

## Ausstellerinformationen

# ASH-Messe 01.04. – 02.04.2017

### 1. Zeiten:

Samstag 01.04.2017, 10.00 – 18.00 Uhr  
Sonntag 02.04.2017, 11.00 – 18.00 Uhr

### 2. Offizielle Eröffnung:

Eine offizielle Eröffnung ist in diesem Jahr nicht geplant.  
Eine Bühne mit Unterhaltungsprogramm ist in diesem Jahr nicht geplant.

### 3. Aufbau:

Innenbereich: ab Donnerstag 30.03.2017 8.00 Uhr  
Außenbereich: ab Freitag 31.03.2017 8.00 Uhr

Parksituation während des Aufbaus:

- Nach dem Ausladen bitte Fahrzeuge von den Eingängen wegstellen
- Parkmöglichkeiten für Aussteller werden ausgewiesen (ehem. Laderampe am Bahnhof)
- Achtung Bewachungszeiten beachten

### 4. Bewachung:

durch Sicherheitsunternehmen  
Freitag, 22.00 – Samstag, 8.00 Uhr  
Samstag, 20.00 Uhr – Sonntag, 9.00 Uhr  
Sonntag, 20.00 Uhr – Montag, 7.00 Uhr

- Während dieser Zeiten kein Zugang zur Ausstellungshalle
- Den Anordnungen des Wachpersonals ist Folge zu leisten
- Außerhalb dieser Zeiten ist jeder für seinen Stand selbst verantwortlich
- Trotz Bewachung der Innen- und Außenbereiche besteht kein Versicherungsschutz von Seiten der ASH – Bitte mit eigenem Versicherer klären oder wertvolle Gegenstände mit nach Hause nehmen.

### 5. Brandschutz:

- Die FFW Sontra stellt den Brandsicherheitsdienst
- Die FFW weist Notausgänge aus und verteilt Feuerlöscher auf dem Gelände
- Die FFW kontrolliert, ob Rettungswege frei bleiben
- Den Anweisungen der FFW ist unbedingt Folge zu leisten

## 6. Heizung:

- Ausstellungshalle ist ab Freitag beheizt
- Weitere Heizquellen sind nicht gestattet!!!
- Je nach Witterungslage kann es sein, dass keine üblichen Raumtemperaturen erreicht werden. (ehem. Supermarkt und keine Veranstaltungshalle)
- Entsprechende Kleidung schafft Abhilfe
- Empfindliche Waren oder Produkte schützen oder mitnehmen

## 7. Hausrecht:

Das Hausrecht während des Messebetriebes (incl. Auf- und Abbau) liegt bei der

### ASH Sontra

vertreten durch:       - Martin Jordan  
                              - Joachim Lindemann  
                              - Axel Fahnert

## 8. Bezahlung:

Aufbau erfolgt nur, wenn zu diesem Zeitpunkt der in Rechnung gestellte Messestand zu 100% bezahlt wurde!

## 9. Technische Details:

- Im Innenbereich greifen wir auf die vorhandenen Steckdosen zurück.
- Ansprechpartner ist ab Freitag vor Ort
- ggf. Verlängerungskabel mitbringen
- Starkstrom- oder Wasseranschluss bedarf unbedingt einer Rücksprache mit der Messeleitung, sofern dies nicht schon geschehen ist
- Der Veranstalter stellt kein WLAN zur Verfügung.

## 10. Messestand

### Im Gebäude:

- Ausschließlich Grundfläche wird zur Verfügung gestellt
- Abstimmung mit Standnachbarn (Trennwände)
- Trennwände müssen stabil und kippsicher sein
- Keine Befestigung an Boden, Decke oder Wand möglich/erlaubt
- Eigene Beleuchtung wenn Allgemeinbeleuchtung nicht ausreichend erscheint
- Erkennbare Firmenbezeichnung mit vollständiger Anschrift

## **Im Gastrozelt:**

- Ausschließlich Grundfläche wird zur Verfügung gestellt
- Abstimmung mit Standnachbarn
- eigene Rück- und Seitenwände mitbringen/aufstellen
- Eigene Beleuchtung wenn Zeltbeleuchtung nicht ausreichend erscheint
- Erkennbare Firmenbezeichnung mit vollständiger Anschrift

## **Im Außenbereich:**

- Standplätze werden vor Ort zugewiesen
- Messeleitung legt Standplatz fest
- Verbindliche Zusagen können vorab nicht gegeben werden
- Abmessungen und techn. Details vorab an Messeleitung melden
- Aufbauzeiten mit Messeleitung besprechen

## **11. Der Samstagabend**

- Ausstellerabend
- Buffet – 10,- € pro Person
- Bitte vorab Teilnehmerzahl bei der Messeleitung anmelden
- Geselliges Beisammensein

## **12. Mitbewerber:**

- z. T. mehrere Aussteller aus einem Segment
- Abstimmung, wer welche Waren mitbringt ist heute Abend möglich
- Konkurrenz belebt das Geschäft, auch der direkte Vergleich auf einer Messe lockt zusätzliche Besucher an
- Bitte fairer Umgang miteinander – Vorher reden ist besser als nachher dumm gucken
- Keine unangemeldeten Firmenpräsentationen auf eigenem Stand, d. h. keine Fremdfirma mit auf den Stand nehmen
- Keine Fremdwerbung von nicht Teilnehmern!

## **13. Werbung:**

- Werbung läuft in WR, HNA, SSK, Kreisanzeige, auf facebook, auf Plakaten und Flyern
- Durch Werbekostenpauschale wirbt ASH in großem Aufgabengebiet
- Ausstellerverzeichnis wurde bereits an Presse herausgegeben
- Bitte weisen Sie auch im Rahmen ihrer eigenen Werbung schon auf unsere Veranstaltung hin

## **14. Ausstellerparkplatz:**

- Ausstellerparkflächen werden auf der ehem. Ladestraße ausgewiesen
- Zufahrt nur mit Parkausweis möglich

## **15. Abbau:**

- Bitte nicht vor 18.00 Uhr mit dem Abbau beginnen!
- Der Abbau sollte im Innen- und Außenbereich bis spätestens Montagabend abgeschlossen sein!

## **16. Reinigung/Müll:**

- Bitte den Messestand nach dem Abbau besenrein verlassen
- Anfallende Reinigungskosten werden nachträglich in Rechnung gestellt
- Jeder Aussteller entsorgt seinen Abfall/Verpackungsmaterial selbst, d. h. nimmt es mit nach Hause !!!

**Die Aktionsgemeinschaft des Sontraer Handels wünscht allen Ausstellern eine erfolgreiche und angenehme Messe!**

Aktionsgemeinschaft des Sontraer Handels e.V.  
1. Vorsitzender  
Martin Jordan  
Königsberger Ring 2  
36205 Sontra  
[www.ash-sontra.de](http://www.ash-sontra.de)